

CONDIZIONI GENERALI

1. SEDE

L'evento si svolgerà presso la struttura di Punto Formazione Sas – Via V. Bellisario, 34/36 – 66034 Lanciano – (Ch) o altra sede specificata nella locandina o scheda di iscrizione.

2. DOMANDE DI ISCRIZIONE

Saranno ammesse le domande di iscrizione che perverranno alla Segreteria organizzativa di Punto Formazione Sas – Via V. Bellisario, 34/36 – 66034 Lanciano – (Ch). Tel./fax 0872 716687, e-mail: info@puntoformazione.com, www.puntoformazione.com, per fax, e-mail, posta. Le schede di iscrizione devono essere compilate in tutte le loro parti e completate di firma leggibile dei partecipanti (se Persone Fisiche) o di timbro e firma dell'Azienda se Persone Giuridiche. La Segreteria organizzativa si riserva la facoltà di accettare anche schede di iscrizione che giungeranno oltre la scadenza indicata in precedenza e solo qualora non sia stato ancora raggiunto il numero massimo accreditato. La Segreteria organizzativa, inoltre, si riserva il diritto insindacabile di non ammettere all'evento partecipanti i cui profili non siano in linea con il percorso formativo prescelto.

3. PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE ALL'EVENTO

L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento da parte della Segreteria Organizzativa della scheda di iscrizione debitamente compilata e sottoscritta. Allo scopo di garantire la qualità delle attività di formazione nonché dei servizi extra-formazione resi ai partecipanti, le iscrizioni all'evento sono a numero programmato. Pertanto la Segreteria organizzativa si riserva la facoltà di non accettare iscrizioni qualora queste giungessero successivamente al completamento del numero programmato.

4. QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota si intende al lordo dell'IVA e comprende: partecipazione all'evento, dispense, attestato di partecipazione e attestato ECM.

5. MODALITÀ DI PAGAMENTO

La Segreteria organizzativa, mette a disposizione dei partecipanti all'evento diverse modalità di pagamento (presenti nella scheda di iscrizione). Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione, inviando sia la ricevuta di versamento sia la scheda d'iscrizione, dopo aver verificato la disponibilità del posto.

6. MEZZO DI PAGAMENTO

Il partecipante all'evento può scegliere una delle opzioni messe a disposizione dalla Segreteria Organizzativa:

Versamento su c/c postale n. 73692956 intestato a: Punto Formazione Sas di Paterra Livia & C.

Versamento su c/c bancario IBAN: IT5900606077750CC0750050580 intestato a: Punto Formazione Sas di Paterra Livia & C

7. CAMBIAMENTI DI PROGRAMMA

La Segreteria organizzativa – per ragioni organizzative e a proprio insindacabile giudizio – si riserva di rinviare la data di inizio del corso o dei singoli moduli, dandone comunicazione agli interessati (anche via e-mail) entro 3 giorni prima della prevista data di inizio.

8. IMPOSSIBILITÀ E/O RINUNCIA A PARTECIPARE

Nel caso in cui l'iscritto sia impossibilitato e/o rinunci a partecipare all'evento, può cedere il posto ad altra persona. La sostituzione va comunque comunicata alla Segreteria organizzativa entro 5 giorni dalla data d'inizio dell'evento. La Segreteria organizzativa si riserva, comunque, di accettare o meno il cambio.

Chi rinuncia alla partecipazione e non trova la sostituzione perde il 50% della quota di iscrizione versata, indipendentemente dalla modalità di pagamento prescelta.

9. RESPONSABILITÀ DEI PARTECIPANTI

I partecipanti all'evento sono personalmente responsabili per i danni eventualmente arrecati alla struttura, aula, ai supporti didattici, alle attrezzature e quant'altro presente nel locale adibito dalla Segreteria organizzativa allo svolgimento dell'evento. I partecipanti sono inoltre tenuti a mantenere un comportamento decoroso e a rispettare la normativa interna (firma presenze, questionari, schede di valutazione e questionari di qualità). In caso di persistente irregolare comportamento, durante lo svolgimento dell'evento, la Segreteria organizzativa – a proprio insindacabile giudizio – può disporre per la sospensione e/o l'espulsione del partecipante, che saranno comunicate per iscritto al partecipante. Tali provvedimenti, causati dal fatto o colpa del partecipante, non daranno diritto ad alcun rimborso.

10. RILASCIO ATTESTATI

Al termine dell'evento verrà rilasciato un attestato di frequenza (frequenza minima richiesta 100% delle ore totali programmate) ai partecipanti.

11. RILASCIO ATTESTATI ECM

Entro 120 giorni dal termine dell'evento verrà rilasciato l'attestato dei crediti ECM, contenenti i crediti assegnati dal Ministero della Salute subordinato alla partecipazione del 100% delle ore formative e verificato le valutazioni di apprendimento.

12. CONSENSO E GARANZIA PRIVACY

Il trattamento dei dati personali viene svolto nel rispetto di quanto stabilito dal Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003) sulla tutela dei dati personali, ex art. 13. L'archiviazione ed il trattamento dei dati, di cui garantiamo la massima riservatezza, è effettuato al fine della comunicazione e dell'aggiornamento medico - scientifico. I dati non saranno comunicati o diffusi a terzi e per essi potrà essere richiesto, in qualsiasi momento, la modifica o la cancellazione, scrivendo all'attenzione della Segreteria organizzativa, Punto Formazione Sas – Via V. Bellisario, 34/36 – 66034 Lanciano – (Ch).